

Ożarów Mazowiecki, 18.04.2024 r.

## ZARZĄDZENIE nr 09/2024

**Dotyczy: wprowadzenia Regulaminu organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas „Dni Ożarowa Mazowieckiego 2024” w Ożarowie Mazowieckim i Karty Zgłoszenia Stoiska.**

### § 1

Wprowadza się z dniem 18.04.2024 roku Regulamin organizacji i zasad funkcjonowania stoisk handlowych podczas „Dni Ożarowa Mazowieckiego 2024” w Ożarowie Mazowieckim oraz Kartę Zgłoszenia Stoiska.

### § 2

Niniejszym podaje się do wiadomości zainteresowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i zamieszczenie na stronie internetowej Domu Kultury.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
  
Krzysztof Jablonski

**Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim  
zaprasza Wystawców  
do zgłaszania udziału w tegorocznych „Dniach Ożarowa Mazowieckiego”,  
które odbędą się 15.06.2024 roku  
na terenie boiska sportowego UKS Ołtarzew  
przy ul. Parkowej 16/18, 05-850 Ożarów Mazowiecki.**

Wypełnioną kartę zgłoszenia prosimy składać drogą e-mailową na adres:

[sekretariat@dkusmiech.eu](mailto:sekretariat@dkusmiech.eu)

do poniedziałku 13.05.2024 roku.

Organizator, ze względu na ograniczoną ilość miejsc zastrzega sobie prawo wyboru Wystawców spośród zgłoszonych ofert oraz rozplanowanie poszczególnych stoisk wystawienniczych.

Wystawcy zostaną powiadomieni o wynikach wyboru do dnia 3 czerwca 2024 roku drogą e-mailową.

Szczegółowe informacje pod numerem telefonu: (22) 722-14-45

Regulamin Organizacji i Zasad Funkcjonowania Stoisk Handlowych podczas „Dni Ożarowa Mazowieckiego” znajduje się na stronie: [www.dkusmiech.eu](http://www.dkusmiech.eu)

**REGULAMIN ORGANIZACJI I ZASAD FUNKCJONOWANIA STOISK HANDLOWYCH PODCZAS  
„DNI OŻAROWA MAZOWIECKIEGO 2024”**

**I. ORGANIZACJA STOISK, WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Organizatorem imprezy plenerowej pt. „Dni Ożarowa Mazowieckiego” w dniu 15 czerwca 2024r. (sobota) w godz. 14.30 – 23.00 jest Dom Kultury „Uśmiech” w Ożarowie Mazowieckim.
2. Teren imprezy obejmuje obszar boiska sportowego UKS Ołtarzew, ul. Parkowa 16/18, 05-850 Ożarów Mazowiecki (woj. mazowieckie) z wydzieloną częścią, z przeznaczeniem na handel.
3. W czasie „Dni Ożarowa Mazowieckiego” prowadzenie wszelkiej działalności handlowej, usługowej, informacyjno-promocyjnej, rozrywkowej itp. na terenie imprezy jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody Organizatora, w wyznaczonych przez Organizatora stoiskach i godzinach oraz na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoisk w ramach dostępnej powierzchni handlowej.
5. Warunkiem otrzymania zgody na prowadzenie, w czasie i miejscu imprezy, działalności wymienionych w pkt. 3 jest telefoniczne (tel. 22 722-14-45) bądź e-mailowe (**Karta zgłoszenia stoiska**) zgłoszenie się do Organizatora oraz uzyskanie akceptacji i dokonanie stosownej opłaty na nr konta Organizatora. Zgłoszenia prosimy kierować na adres e-mailowy: [sekretariat@dkusmiech.eu](mailto:sekretariat@dkusmiech.eu) w terminie do poniedziałku 13 maja 2024 roku.
6. **Należność za udostępnienie powierzchni handlowej stoiska musi być wpłacona najpóźniej 7 dni przed terminem imprezy (nie później niż do 7 czerwca 2024 roku) na rachunek bankowy Organizatora:**

**Nr konta: PKO BP Nr 22 1020 1055 0000 9102 0311 1572**

**Dom Kultury „Uśmiech”  
ul. Poznańska 165  
05-850 Ożarów Mazowiecki**

z dopiskiem: *opłata za stanowisko podczas Dni Ożarowa Mazowieckiego 2024* oraz z podaniem imienia i nazwiska opłacającego lub nazwy podmiotu handlowego.

7. Po odnotowaniu wpłaty na koncie Organizator wystawi fakturę VAT i przekaże ją Wystawcy w dniu imprezy lub prześle na adres wskazany w Karcie Zgłoszenia Stoiska w terminie 7 dni od daty imprezy.

8. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy Wystawców podczas „Dni Ożarowa Mazowieckiego”, a stoiska postawione bez dokonanej opłaty będą usuwane z terenu imprezy.
9. Sprzedawcy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Imprezy. Zabrania się powiększania wcześniej przydzielonej powierzchni handlowej, wystawiania towarów bądź reklam poza obręb stanowiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska. Wystawcy są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku na terenie im powierzonym. Sprzedawcy zobowiązani są do zebrania nieczystości oraz złożenia ich we wskazanym przez Organizatora miejscu.
10. Opłaty za prowadzenie działalności reklamowej, marketingowej, promocyjnej, itp. są uzależnione od charakteru i sposobu takiej działalności i określane są indywidualnie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.
11. Organizator nie gwarantuje dostępu do punktu poboru energii elektrycznej i wody.
12. Sprzedawcy zapewniają wyposażenie stoiska (namioty, stoły, krzesła itp.).
13. Opłata za jedno stoisko handlowe o szerokości do 2 metrów wynosi 150zł netto za 1m + 23% VAT, powyżej 2 metrów wynosi 100zł netto + 23% VAT za każdy dodatkowy metr szerokości.
14. Sprzedawcy lodów oraz inne podmioty gastronomiczne mogą mieć w ofercie jedynie produkty zgodne z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz. 1225 z póź. zm.). Produkty muszą być wysokiej jakości i muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.
15. Sprzedawcy gastronomii muszą posiadać do wglądu: kserokopie ważności książeczek zdrowia (pracowników zatrudnionych na stoiskach handlowych), decyzje administracyjne Sanepidu dopuszczające pojazd do przewozu produktów.
16. Na terenie imprezy obowiązuje zakaz sprzedaży materiałów pirotechnicznych, alkoholu, papierosów i środków odurzających.
17. Sprzedawca ubezpiecza przedmiot działalności na własny koszt i ryzyko.
18. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem uderzeniem pioruna, zalaniem wodą i innymi przyczynami losowymi.
19. Organizator nie odpowiada, wobec sprzedawcy, za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, uderzeniem pioruna, zalaniem wodą, przerwą w dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.

## II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator może usunąć sprzedawcę bez zwrotu kosztów uczestnictwa.
2. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

Krzysztof Jabłoński

/-/

Dyrektor Domu Kultury „Uśmiech”



## KARTA ZGŁOSZENIA STOISKA DNI OŻAROWA MAZOWIECKIEGO 2024

<b>Imię i nazwisko przedstawiciela</b>	
<b>Nazwa firmy</b>	
<b>Adres prowadzenia działalności</b>	
<b>Telefon kontaktowy (służbowy)</b>	
<b>Adres poczty e-mail (służbowy)</b>	
<b>Dane do faktury</b>	
<b>NIP</b>	
<b>Opis asortymentu</b>	
<b>Wymiar stoiska</b>	
<b>Zapotrzebowanie na energię</b> <small>(zakreślić właściwe i podać moc potrzebnego prądu)</small>	Tak    Nie  Moc .....

**Organizator nie zapewnia namiotów, stołów oraz krzeseł na stoisku.**

.....  
(Data i podpis reprezentanta)

## OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na użycie mojego wizerunku, utrwalonego z dobrowolnym udziałem w chwili trwania imprezy, w celu promocji Domu Kultury „Uśmiech” - wizerunek będzie zamieszczony na stronach internetowych Domu Kultury „Uśmiech”.

Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Ożarów Mazowiecki, dnia ..... 2024r.

.....  
(podpis osoby udzielającej oświadczeń)

1. Administratorem danych osobowych jest Dom Kultury „Uśmiech”, zlokalizowany przy ul. Poznańskiej 165 w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
2. Z Administratorem danych można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Poznańska 165, 05-850 Ożarów Mazowiecki lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@dkusmiech.eu.
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora danych lub drogą e-mail pod adresem: iod@dkusmiech.eu.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
  - a) realizacji działań promocyjnych i marketingowych na podstawie udzielonej zgody na wykorzystanie wizerunku – art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - b) realizacji zawartej umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) realizacji przepisów prawa podatkowego i finansowo-księgowych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Dane osobowe otrzymaliśmy bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator danych będzie przekazywał dane osobowe innym podmiotom jedynie na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Urzędu Skarbowego lub w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych na polecenie Administratora danych.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym została zawarta umowa. Dane których nie ma obowiązku przechowywać, będą niszczone niezwłocznie po zakończeniu działania, którego dotyczą.
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora danych można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Udostępnienie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem koniecznym do zawarcia umowy i korzystania z usług Administratora danych. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji umowy. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolna i nie determinuje realizacji umowy bazowej.
13. Administrator danych nie będzie podejmował względem udostępnionych informacji procesów profilowania.